



STP
STP

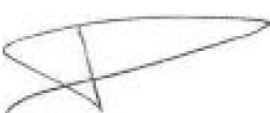


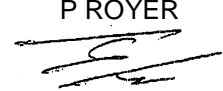

Protocol for resuming and/or continuing business activities on site in view of the current Covid-19 situation

Protocole reprise et/ou poursuite des activités sur site face à la situation Covid 19 actuelle

AREA OF APPLICATION	CHAMP D'APPLICATION
EUROTUNNEL / Sous-Traitants	
Applicable with effect from / date d'application: Date de validation	

Original language / Langue d'origine : UK FR Other / Autre

ADDITIONAL INFORMATION	MENTIONS COMPLEMENTAIRES

Rev.	Author / Auteur	Checker / Vérificateur	External check / Vérification externe	Approver / Approbateur
1	Name/Nom – Sig./Visa – Date J DEGRAVE  ISA-18/06/2020	Name/Nom – Sig./Visa – Date S FOWLER  ISA-22/06/2020		Name/Nom – Sig./Visa – Date S GRIFFTHS  ISA-22/06/2020
		P ROYER  ISA-22/06/2020		J MAHMOUDI  ISA-23/06/2020

DOCUMENT REFERENCE				IDENTIFICATION DU DOCUMENT					
WBS	LOC	DIS	ORIG	SERIAL	REV	TYPE	STATUS	LEVEL	
C70	000	YS1	SAFD	0092	1	PR	EXN	3	

LIST OF REVISIONS / LISTE DES REVISIONS

Rev.	Date	Modifications	Author / Auteur	Checker / Vérificateur	Approver / Approbation
1	23/06/20	Initial issue / Première édition	J DEGRAVE	S FOWLER P ROYER	S GRIFFTHS J MAHMOUDI

LIST OF EFFECTIVE PAGES / LISTE DES PAGES EFFECTIVES

Page	Revision
i – ii	1
1 – 2	1

Protocol for resuming and/or continuing business activities on site in view of the current Covid-19 situation



BACKGROUND

The current health situation, in relation to the **Covid-19 coronavirus**, has led to a changing of our rules and working practices on the ground as well as our daily habits (protective measures, social distancing, etc.).

Eurotunnel is remaining in contact with you in order to conduct the gradual, organised resumption of activities on its site **in compliance with current government rules and measures**.

This document looks to specify or provide a reminder of the practical procedures for resuming activities as well as the strategies adopted by Eurotunnel.

(Nonetheless, this document does not exempt companies from ensuring their own regulatory compliance)

INTRODUCTION

Through its management, each employer has an essential role to play to ensure the return to work of its staff in the best possible conditions in view of the current situation.

As an employer you must **assess** your activities, **communicate** and **implement** control measures, provide **protective/preventive equipment** necessary to keep your employees safe at work taking into consideration the current pandemic and Covid-19. Details must be documented in safe systems of work and risk assessments.

Any contracted employees must **not visit the terminal if they have any Covid-19 symptoms**.

If you have been made aware of an employee having symptoms, you must **notify your Eurotunnel point of contact and update them of any cases of possible Covid-19 symptoms in order to limit the spread of the virus**.

COMMUNAL MEASURES

- Limit the number of people present on site:
 - teleworking must be implemented whenever possible.
 - Stagger your timings for use of communal areas (meals, breaks, coffee machines, etc.).
- Follow protective measures
- Obey social distancing rules (1 m in FR – 2 m in UK) if, after analysis, it is impossible to adapt individual protective measures.
- Staff on Eurotunnel's sites must have a mask available at all times in order to wear it in the event of social distancing rules might not be followed, or if they intervene in areas where is mandatory.
- Limit the moving about within buildings, including access to communal areas, to only strictly necessary instances, to enable everyone to obey social distancing rules.
- Avoid sharing equipment (computer equipment, office equipment, tools, etc.) while working or provide appropriate disinfection procedures.



SITE ACCESS

Badge-in directly at the terminal without giving your badge to the security officer.

Visitor access to the site is prohibited without the project leader's permission.



DELIVERY

Perform contactless handover and signing of transport documents.

Keep to hand the safety protocol / risk assessment that includes the Covid risk procedure.



MEETINGS ON SITES & ADMINISTRATIVE WORK AREAS

- Limit the number of people present on site:
 - teleworking must be implemented whenever possible,
 - prioritise the use of video-conferencing,
 - follow the room occupancy rules – 4 m²/person.
- Clean and disinfect your hands, particularly before/after a meeting; leave nothing behind.
- If possible, open doors or windows (to refresh the air within the room and to avoid multiple people touching the door handle), if this does not affect fire risk control measures.
- Move chairs apart and avoid sitting face-to-face.
- Provide alcohol-based hand-sanitising gel on the table, particularly if printed documents are exchanged.
- Aerate rooms several times a day or ensure the ventilation is working.



VEHICLES

- Limit the number of passengers and optimise spacing between the occupants: 2 people per car – 1 per STTS cab, wear a mask if social distancing rules cannot be obeyed.
- Before driving, clean vehicle equipment that is handled (steering wheel, gear lever, etc.).
- Take care to leave nothing in the vehicles, especially personal protective equipment and rubbish.

OTHER MEASURES

- Re-assess risks, taking the current situation into consideration, for each activity presenting specific contamination risks.
- Staff already wearing PPE as a result of their activity (safety glasses, masks, gloves) should continue to wear them (e.g. an industrial FFP2 mask also provides effective protection against Covid-19).
- Staff must have available supplies of alcohol-based solutions or a washbasin with soap, appropriate disinfectant wipes/products to ensure regular hand-washing, even if the place of activity is away from buildings.
- Masks must be worn on-board AMC/ Club cars (wagons reserved for HGV drivers) and Freight buses.
- Obey all the special Covid-19 signs present on site.
- Every member of staff will take care to discard their single-use waste correctly (masks, tissues, etc.) using appropriate means (dedicated waste bins for used masks in every building).

REFERENCE DOCUMENTS

- National protocol for businesses regarding the easing of lockdown restrictions to ensure the health and safety of its employees (For more info: <https://www.gov.uk/coronavirus>)
- Coronavirus (Covid-19): safe transport - guidance for operators

CONTEXTE

La situation sanitaire actuelle, liée au **coronavirus Covid-19**, a conduit à changer nos règles et pratiques d'intervention sur le terrain ainsi que nos habitudes quotidiennes (gestes barrières, distanciation ...).

Eurotunnel continu de communiquer avec vous afin de conduire la reprise, progressive et organisée, des activités sur son site **dans le respect des règles et dispositions gouvernementales actuelles**.

Ce présent document précise ou rappelle et les modalités pratiques pour cette reprise ainsi que les orientations prises par Eurotunnel.

(Néanmoins ce document ne dispense pas les entreprises d'assurer leur propre veille réglementaire)

PREAMBULE

Chaque entreprise au travers de son management a un rôle essentiel à jouer pour assurer un retour de son personnel dans de bonnes conditions face à la situation actuelle.

L'entreprise doit **analyser** ses activités, **communiquer** les dispositions et **fournir les équipements** de protection/ prévention nécessaires à son personnel pour la conduite de leurs activités face au Covid-19. (Éléments à formaliser dans les plans de prévention et/ ou risk assessment)

Le personnel doit **s'engager à ne pas venir sur site en cas d'apparition de symptômes évoquant un Covid-19**.

Lorsqu'elle en a connaissance l'entreprise doit **communiquer à son contact Eurotunnel les cas faisant état de symptômes de Covid-19 afin de limiter la propagation du virus**.

DISPOSITIONS COMMUNES

- Limiter le nombre de personnes présentes :
 - le télétravail doit être mis en place chaque fois que possible.
 - Échelonner vos horaires de présence dans les parties communes (repas, pauses, machines à café...).
- Appliquer les gestes barrières
- Respecter les règles de distanciation physiques (1m FR – 2m UK) en cas d'impossibilité adapter les mesures de protections individuelles après analyse.
- Le personnel sur les sites Eurotunnel doit à tout moment disposer d'un masque afin de pouvoir le porter dans le cas où les règles de distanciation ne pourraient pas être respectées, ou s'ils interviennent dans des zones où celui-ci est imposé.
- Limiter au strict nécessaire, les déplacements à l'intérieur des bâtiments dont accès aux espaces communs pour permettre à chacun de respecter les règles de distanciation physique.
- Éviter de partager le matériel (informatique, matériel de bureau, outillage...) pendant le travail ou prévoir des modalités de désinfection adaptées.



ACCES SITE

Badger directement à la borne sans donner votre badge à l'agent de sûreté.

L'accès au site par des visiteurs sans accord du chef de projet est interdit.



LIVRAISON

Réaliser la remise et la signature des documents de transport sans contact avec les personnes.

Avoir à disposition le protocole de sécurité / risk assessment intégrant le risque Covid.



REUNIONS SUR SITES & ESPACES DE TRAVAIL ADMINISTRATIF

- Limiter le nombre de personnes présentes :
 - le télétravail doit être mis en place chaque fois que possible,
 - privilégier la vidéo conférence,
 - respecter les règles d'occupation des locaux -4m²/personne.
- Nettoyer et désinfecter vos mains et notamment avant/après une réunion, ne pas laisser d'objet.
- Si possible, portes et fenêtres ouvertes (pour renouveler l'air et éviter les contacts multiples de la poignée) si cela n'affecte pas les dispositions de la maîtrise du risque incendie.
- Distancier les sièges et éviter de s'asseoir face à face.
- Mettre à disposition du gel hydroalcoolique sur la table, notamment s'il y a échange de documents papiers.
- Aérer plusieurs fois par jour ou veiller au bon fonctionnement de la ventilation.



VEHICULES

- Limiter le nombre de passagers et optimiser l'espace entre les occupants : 2 personnes par voiture – 1 par cabine STTS, port du masque si règles de distanciation non respectables.
- Avant prise en main, nettoyer les équipements manipulés des véhicules (volants, levier de vitesse, ...)
- Veiller à ne rien laisser dans les véhicules surtout des équipements de protection individuelle et vos déchets.

AUTRES DISPOSITIONS

- Réévaluer les risques, en prenant en compte le contexte actuel, pour chaque activité présentant des risques particuliers de contamination.
- Le personnel portant déjà du fait de son activité des EPI (lunettes, masques, gants) doit continuer à les porter (exemple : un masque industriel de type FFP2 assure également une protection efficace contre le Covid-19).
- Le personnel doit avoir disposition des solutions hydroalcooliques ou un point d'eau avec savon, lingettes/produits désinfectants adaptés afin d'assurer un lavage de mains régulier, même si le lieu d'activité est éloigné de bâtiments.
- A bord des AMC/ Club cars (wagons réservés aux conducteurs poids lourd) et bus FRET le port du masque est obligatoire.
- Respect de l'ensemble de la signalétique spécifique Covid-19 mis en place sur site.
- Chaque membre du personnel veillera à correctement éliminer ses déchets à usage personnel (masques, mouchoirs, ...) via les dispositions adéquates (dans chaque bâtiment poubelles dédiées aux masques usagés).

DOCUMENTS DE REFERENCE

- Protocole national de déconfinement pour les entreprises pour assurer la santé et la sécurité des salariés.
- Protocole National pour les entreprises concernant l'assouplissement des restrictions de confinement pour assurer la santé et la sécurité de leurs employés (Pour plus informations : <https://www.gov.uk/coronavirus>)